



COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE CIVILE - CATEGORIA D1 DEL C.C.N.L.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2004;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Dotazione Organica - Norme di Accesso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 77 del 16.04.1999, esecutiva ai sensi di legge di seguito definito "Regolamento degli uffici e dei servizi";

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

RENDE NOTO:

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE CIVILE - CATEGORIA D1** del C.C.N.L. Comparto Regioni ed EE.LL. a tempo indeterminato ed orario pieno, vacante nella vigente dotazione organica.

Non opera la riserva in favore del personale interno o altre categorie.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

1- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è costituito da: a) stipendio tabellare per la categoria D posizione economico/giuridica D1 secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto; b) eventuale assegno per il nucleo familiare; c) tredicesima mensilità; d) eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Gli importi di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali e fiscali.

2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, in via esclusiva e a pena di inammissibilità, dei sottoelencati requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174.
- b) Età non inferiore agli anni diciotto.
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
- d) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini che ne sono soggetti.
- e) Titolo di studio: **Diploma di Laurea in Ingegneria Civile** (corso di laurea di durata quinquennale). Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
- f) Iscrizione all'Albo professionale per l'abilitazione alla professione (minimo due anni).
- g) Possesso della patente di guida di categoria B.
- h) Godimento dei diritti civili e politici.
- i) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici.
- l) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- m) Esperienza di servizio, maturata alla data di pubblicazione del presente bando, per un periodo minimo di 15 mesi in posizioni di lavoro corrispondenti alle funzioni della qualifica messa a concorso, adeguatamente documentate presso Enti Locali.

3- DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere redatta su carta semplice, in lingua italiana, secondo lo schema, disponibile presso l'ufficio protocollo del comune di Montenero di Bisaccia ovvero sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.montenerodibisaccia.cb.it.

La predetta domanda deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Montenero di Bisaccia, P.zza della Libertà n.4, 86036 Montenero di Bisaccia (CB), e presentata entro i termini previsti dal presente bando, al protocollo generale del Comune.

4- SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata, devono essere fatte pervenire, perentoriamente, al protocollo del Comune di Montenero di Bisaccia, entro e non oltre le ore 14:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale - "Concorsi ed Esami".

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro il termine fissato nel presente bando (a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante). Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportato il riferimento al concorso.

Non saranno comunque ammessi i concorrenti le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengono all'Ente trascorsi oltre 20 giorni dalla data di scadenza del bando.

Il Comune di Montenero di Bisaccia non assume alcuna responsabilità sia per il caso di smarrimento di comunicazione dipendente da inesatta e/o non chiara trascrizione dei dati anagrafici e del recapito da parte del candidato, sia per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, sia per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nelle domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste.

5- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

A) documenti obbligatori:

1) ricevuta della Tesoreria del Comune di Montenero di Bisaccia (CB) comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso dell'importo di € 10,33, oppure la ricevuta del vaglia postale o del versamento su c.c.p. n° 10614865, comprovante l'invio di pari somma alla predetta Tesoreria. *Il pagamento non certificato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dal Concorso.*

B) documenti facoltativi:

- 1) certificazione comprovante l'anzianità di servizio e la posizione di dipendente di ruolo redatto su carta semplice;
- 2) il curriculum professionale del concorrente, datato e sottoscritto dall'interessato, redatto su carta semplice;
- 3) gli eventuali titoli di preferenza;
- 4) ogni altro documento valido ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

Le preferenze sono quelle di legge elencate, in modo tassativo, nell'art. 47 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, nonché nell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente. Una copia dell'elenco sarà restituita al concorrente, munita del timbro e della data di ricezione.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

In applicazione delle norme sulla semplificazione delle procedure amministrative, e nel rispetto dell'art. 16, comma 3 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, è ammessa, in luogo della presentazione della documentazione richiesta, una dichiarazione resa dall'aspirante al concorso, nella quale siano dettagliatamente elencati i documenti medesimi e contenente per ognuno di essi, una descrizione particolareggiata, a pena di nullità, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità sia per la loro valutazione.

Il comune si riserva, in tale caso, di richiedere all'interessato, la predetta documentazione prima di procedere all'approvazione della graduatoria da parte della Giunta Comunale.

6 REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'ufficio competente, ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti, procederà entro venti giorni alla verifica delle stesse e della documentazione allegata e notificherà il provvedimento di esclusione ai non ammessi.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili fatta eccezione per quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

7- DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso è tenuto a far pervenire al Comune di Montenero di Bisaccia (CB) nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, sulla base di quanto stabilito dall'art. 14 comma 5° del C.C.N.L. 1994/97, i seguenti documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, redatti in bollo ove occorra:

- 1°) Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Montenero di Bisaccia (CB);
- 2°) Certificato rilasciato dall'Azienda Sanitaria locale competente per territori, attestante la sana e robusta costituzione fisica e la mancanza di difetti che possono influire sul rendimento del servizio.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre gli aspiranti, nel periodo che precede la data di assunzione in servizio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego; tale accertamento è affidato ad un sanitario della struttura pubblica ed alle relative operazioni può assistere il medico di fiducia degli interessati.

I nominati e/o gli aspiranti che non siano riconosciuti idonei o non si presentino alla visita medica nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, ovvero rifiutino di sottoporsi alla stessa saranno considerati rinunciatari alla nomina.

Coloro che dimostrino di essere dipendenti di ruolo in servizio presso Pubbliche Amministrazioni (comunali, provinciali, regionali o statali) sono comunque tenuti a produrre i documenti e/o dichiarazioni di cui al punto 1) e 2) che dovranno essere presentati unitamente a copia dello stato di servizio rilasciato dal Capo dell'Amministrazione dalla quale dipendono oppure ad idonea autocertificazione.

8- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso, integrata da membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e di informatica, sarà nominata ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi; con lo stesso atto sarà nominato il segretario della predetta Commissione.

La partecipazione dei membri aggiunti ai lavori della Commissione giudicatrice riguarda lo svolgimento della prova d'esame nelle materie di loro competenza.

Ove il numero di candidati lo rendesse necessario, l'Amministrazione comunale potrà procedere a fare effettuare una prova preselettiva di accesso con una serie di test a risposta multipla sul programma di esame.

Conseguiranno, in tal caso, l'ammissione alle prove scritte comunque solo i candidati utilmente classificati entro il 100° posto della graduatoria di preselezione (compreso i candidati classificati ex equo al 100° posto).

9- CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

a) ai sensi del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montenero di Bisaccia è fissato in 110 punti il punteggio massimo da attribuire ad ogni candidato nella valutazione finale complessiva;

b) sono riservati, dei suddetti 110 punti a disposizione della Commissione, punti 90 per la valutazione delle prove d'esame e punti 20 per la valutazione dei titoli;

c) i titoli saranno valutati ai sensi degli artt. 29 e 30 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, suddividendoli per la loro valutazione, nelle seguenti categorie con l'indicazione a fianco dei relativi punteggi massimi per ciascuna categoria:

1^) titoli di studio punti 6

2^) titoli di servizio punti 10

3^) titoli vari e culturali punti 3

4^) curriculum professionale punti 1

La valutazione dei predetti titoli sarà effettuata come da tabelle allegate al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

d) i punti 90 riservati per la valutazione delle prove d'esame sono così suddivisi:

- PROVA SCRITTA punti 30
- PROVA PRATICA punti 30
- PROVA ORALE punti 30

e) è stabilito, visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi:

1) un minimo di punti 21 da conseguire per il superamento della prova scritta;

2) un minimo di punti 21 da conseguire per il superamento della prova pratica;

3) un minimo di punti 21 da conseguire per il superamento della prova orale.

10- PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in:

⇒ **PROVA SCRITTA:** elaborazione di un tema che verterà sui seguenti argomenti:

1. Ordinamento e regole generali di funzionamento degli Enti Locali.
2. Legislazione in materia di lavori pubblici.
3. Legislazione urbanistica e pianificazione territoriale.
4. Legislazione in materia di espropri.
5. Legislazione sulla sicurezza negli ambienti di lavoro e dei cantieri mobili e temporanei.
6. Legislazione sulla tutela delle acque e lo smaltimento dei rifiuti.

⇒ **PROVA PRATICA:** verterà sulle materie della prova scritta e sarà caratterizzata dalla richiesta di studio, progettazione e soluzione di casi e/o soluzioni problematiche attinenti alle materie medesime.

⇒ **PROVA ORALE:** verterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, nonché nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale, con particolare riguardo alla legislazione degli EE.LL. Nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese, nonché della conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del PC in relazione all'uso di AUTOCAD, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, nonché dei sistemi operativi WINDOWS con riferimento alle applicazioni del pacchetto "OFFICE" relative a editor di testi e fogli elettronici.

Non sarà ammesso alla prova orale il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle due prove, scritta e pratica, il punteggio minimo di 21/30 fissato dal presente bando.

La prova orale non s'intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30 fissato dal presente bando.

La votazione complessiva è determinata sommando, al voto conseguito nella valutazione dei titoli, i voti conseguiti nelle prove scritta e pratica e la votazione conseguita nella prova orale.

Il calendario delle prove d'esame e la sede in cui si svolgeranno dette prove saranno comunicati direttamente ai concorrenti con lettera raccomandata A.R. almeno 15 gg. prima delle prove medesime.

Durante le prove d'esame sarà ammesso consultare, qualora la commissione lo ritenga opportuno, esclusivamente testi di legge e di regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza.

I concorrenti dovranno presentarsi nella sede in cui si svolgeranno le prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento pena l'inammissibilità al concorso.

11- GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formata da tutti i candidati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da coloro che avranno ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

La Commissione giudicatrice nel formare la graduatoria dei vincitori in ordine di merito osserverà le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni e precisate nell'art. 47 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi e nell'art. 5 dei D.P.R. 487/94 e 693/96, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto di usufruire di tali preferenze.

La graduatoria così formata verrà affissa all'Albo pretorio del Comune e rimarrà efficace per un termine di tre anni per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

12- ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

La nomina dei vincitori del concorso sarà comunicata agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività del relativo provvedimento, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite notifica del messo comunale, con l'indicazione del giorno o del termine stabilito per l'inizio del servizio.

I nominati, salvo giustificato motivo da riconoscersi dall'Amministrazione, dovranno sotto pena di decadenza, assumere servizio alla data indicata nella lettera di nomina; non potranno acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di esperimento fissato dalla normativa vigente.

13- TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, gli assunti in servizio saranno iscritti all'I.N.P.D.A.P. - gestione autonoma Istituto di Previdenza C.P.D.E.L. mentre per quanto riguarda l'indennità di fine servizio i suddetti saranno assicurati presso l'I.N.P.D.A.P. - gestione autonoma Istituto di Previdenza I.N.A.D.E.L..

14- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è espressamente previsto dal presente bando si osservano le norme di regolamenti e di leggi vigenti, nonché quelle del C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il presente bando è emanato nel rispetto della normativa vigente richiamata dall'art. 11, lett. r) del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Per ogni utile informazione in ordine al predetto concorso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria del comune (tel. 0875 959229).

Montenero di Bisaccia, dalla Residenza Municipale, 03/11/2004

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.

Geom. Angelo DI PINTO

Al Signor SINDACO
del Comune di
Montenero di Bisaccia (CB)
P.zza Della Libertà, 4
86036 MONTENERO DI BIS. (CB)

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI INDETTO DAL
COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO - INGEGNERE CIVILE - CATEGORIA D1.**

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Data di nascita
---------	------	-----------------

Comune di nascita	Provincia	Cap
-------------------	-----------	-----

Comune di residenza	Provincia	Cap
---------------------	-----------	-----

Via e numero civico	Codice Fiscale
---------------------	----------------

Recapiti telefonici

DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DELLA SELEZIONE CUI DEVONO ESSERE INVIATE TUTTE LE
COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Comune di nascita	Provincia	Cap
-------------------	-----------	-----

Via e numero civico

Recapiti telefonici

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE CIVILE – CATEGORIA D1.**

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000, QUANTO SEGUE:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere cittadino/a italiano/a SI NO
ovvero
di essere cittadino/a di uno stato membro dell'Unione Europea, di godere di diritti civili e politici anche nello Stato _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di possedere i diritti civili e politici;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ a motivo di _____;
5. di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, oppure se diversamente indicare quali: _____;
6. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
7. di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap (L. 104/92);
8. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini che ne sono soggetti): _____;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio (allegare certificazione):
_____ conseguito in data _____ con il seguente punteggio _____ presso: _____
e di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di _____ dal _____ al n. _____;
10. di essere in possesso della patente di guida, categoria ____ n. _____ rilasciata da _____ il _____;
11. di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, nei seguenti periodi (allegare certificazione):

12. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza alla nomina (precisare se invalido di guerra, orfano di guerra, invalido per cause di servizio o appartenente a categorie similari, ex combattente decorato, ecc..., o se rientra nelle categorie riservatarie di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94), allegare certificazione:

13. di essere in possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione (allegare copia):

14. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20/10/1998 n. 403;

15. che la lingua straniera prescelta è la seguente (indicare una sola preferenza):

_____ ;

16. di essere nella condizione di portatore di handicap e di necessitare per l'espletamento delle prove di esame, del seguente ausilio: _____

nonché di necessitare dei necessari tempi aggiuntivi (art. 20 L. 104/92) SI NO

(allegare idonea certificazione sanitaria)

17. di accettare, avendone presa conoscenza le norme e le condizioni del bando di selezione;

18. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- L'ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO DI € 10,33 EFFETTUATA SUL C.C.P. N° 10614865, INTESTATO ALLA TESORERIA COMUNALE DI MONTENERO DI BISACCIA, OPPURE LA RICEVUTA DEL VAGLIA POSTALE COMPROVANTE L'INVIO DI PARI SOMMA ALLA TESORERIA COMUNALE.
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.

(luogo) (data)

(firma del candidato/a)

Il/la sottoscritto/a _____

acconsente espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura di selezione, compresa la pubblicazione all'albo e sul sito INTERNET del Comune di Montenero di Bisaccia, dell'elenco degli ammessi alle prove e la comunicazione della graduatoria finale di merito.

(luogo) (data)

(firma del candidato/a)